



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลธาตุพนม

ที่ นพ ๕๒๒๐๑/ ๓๕๔

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศบาลตำบลธาตุพนม

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลธาตุพนม ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ซึ่งถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้โดยมีวัตถุประสงค์หลัก เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนใช้ให้เกิดประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเองในการประเมิน ITA นั้น

ข้อเท็จจริง

งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาลตำบลธาตุพนม ขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรประชาสัมพันธ์รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายชาญชัย สงวนศักดิ์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เห็นควรประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

(ลงชื่อ)

(นายรังสฤษฏ์ สารทอง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/ความเห็น...

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลธาตุพนม - *นางอรุณรัตน์ พ่อธานี*

(ลงชื่อ) *อรุณรัตน์ พ.*

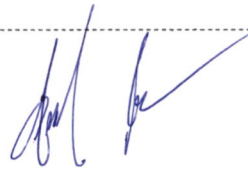
(นางอรุณรัตน์ พ่อธานี)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลธาตุพนม

ความเห็นนายกเทศบาลตำบลธาตุพนม - *ชพ อภิโนนพร*

(ลงชื่อ)



(นายสรราชัย ช.น.ต้อ)

นายกเทศบาลตำบลธาตุพนม

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



เทศบาลตำบลธาตุพนม
อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2567 นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงานของ สำนักงานเทศบาลตำบลธาตุพนม ดังนี้

มาตรการ / กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
1. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลธาตุพนม	<ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการศึกษากฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน 2. ส่งพนักงานเข้าอบรมตามตำแหน่งสายงาน 3. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน 4. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ที่หน่วยงานดำเนินการผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เฟสบุ๊ก เว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนทราบ 5. ติดตามและรายงานผลการดำเนินการในที่ประชุมประจำเดือน ทุกเดือน 	เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลธาตุพนมให้บริการประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
2. จัดทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำคู่มือประชาชนของทุกส่วนงาน 2. จัดทำประกาศมาตรฐานการให้บริการและแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิธีการและมาตรฐานที่ให้บริการ 3. ปรับปรุงข้อมูลการให้บริการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด 4. ประกาศเผยแพร่มาตรฐานการให้บริการทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	ประชาชนได้รับทราบถึงขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการของเรื่องที่ต้องการติดต่อ เพื่อขอเข้ารับบริการรวมถึงจัดเตรียมเอกสารหลักฐานได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง
3. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	<ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลธาตุพนม 2. จัดทำแผนพัฒนาหน่วยงานตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง 3. จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีตามกรอบระยะเวลา 4. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ทุก 6 เดือน 5. เผยแพร่ผลการดำเนินงานทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	ประชาชนหรือผู้รับบริการ ได้รับทราบแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาของเทศบาลตำบลธาตุพนม และรับทราบแผนการดำเนินงานประจำปี รวมถึงสามารถตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลธาตุพนมได้

มาตรการ / กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
4. การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพิ่ม/พัฒนา/ปรับปรุง ช่องทาง E-service เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร และบริการต่าง ๆ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว 2. จัดทำคู่มือแสดงขั้นตอนการรับบริการผ่านระบบ E-service 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-service ให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วถึง 4. จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการ E-service 5. ติดตามและรายงานผลการดำเนินการในที่ประชุมประจำเดือน ทุกเดือน 	<p>ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานที่มีความชัดเจน ได้รับความสะดวกในการขอใช้บริการหรือติดต่อสื่อสาร โดยไม่ต้องเดินทางมายังสำนักงาน และได้รับบริการที่รวดเร็วมากขึ้น และผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการมีความพึงพอใจ เนื่องจากเจ้าหน้าที่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดียิ่งขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา</p>
5. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของเทศบาลตำบลธาตุพนม	<ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางกรเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร 2. เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์งานในภารกิจของตนเองให้เป็นปัจจุบัน ไม่เกิน ๗ วันหลังเสร็จสิ้นแต่ละภารกิจ 3. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ 	<p>ประชาชนในพื้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของเทศบาลตำบลธาตุพนมในทุกภารกิจงานของเทศบาลตำบลธาตุพนมผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลธาตุพนม และทางเฟสบุ๊คเทศบาลตำบลธาตุพนม</p>
6. มาตรการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินทางราชการของหน่วยงาน การยืม/คืนทรัพย์สินทางราชการ ให้มีมาตรฐาน สามารถตรวจสอบได้ 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ การยืมทรัพย์สิน แผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบทางช่องทางต่าง ๆ 3. มีการจัดทำทะเบียนคุมการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน 4. มีการกำกับดูแลแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 	<p>บุคลากรเทศบาลตำบลธาตุพนมและบุคคลภายนอก มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปตามขั้นตอนและคู่มือในการปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ และมีทะเบียนคุมในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>

มาตรการ / กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>7. มาตรการป้องกันการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี 2. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 3. ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุประจำปีทางช่องทางต่าง ๆ และทางเว็บไซต์หน่วยงาน 4. ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณทางช่องทางต่าง ๆ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน 5. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้จ่ายงบประมาณเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทราบและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาล 	<p>การดำเนินการเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง และการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลธาตุพนมเป็นไปอย่างโปร่งใสประชาชนในพื้นที่สามารถตรวจสอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดซื้อจัดจ้าง และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และสามารถตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลธาตุพนม ได้</p>
<p>8. มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลธาตุพนม</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันหรือเผยแพร่แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีผลใช้ในปีปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่น 2. บริหารงานบุคคลที่มีความโปร่งใสมีคุณธรรมตามกฎหมาย กฏระเบียบ 	<p>บุคลากรเทศบาลตำบลธาตุพนม ได้รับความทราบทบทวนหน้าที่ของตนเอง และได้รับการพัฒนาความรู้โดยการเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ในตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง</p>
<p>9. มาตรการ No Gift Policy เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) จัดทำประกาศใช้ NO Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตาม มาตรการ NO Gift Policy 2) ผู้บริหารประกาศใช้ NO Gift Policy 3) เผยแพร่ประกาศใช้ NO Gift Policy ให้แก่บุคคล ภายในองค์กรและสาธารณชนให้รับทราบโดยทั่วกัน 	<p>เผยแพร่ประกาศนโยบาย No Gift Policy ทางเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลธาตุพนม</p>

มาตรการ / กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
10. กิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีซึ่งจะมีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตก่อนที่จะจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี 2. รวบรวมและเรียบเรียงข้อมูล/องค์ความรู้เกี่ยวข้องกับการปลูกจิตสำนึกด้านการต่อต้านการทุจริต 3. นำข้อมูลที่ได้มาจัดทำเป็นสื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ตามรูปแบบที่กำหนด เช่น แผ่นพับจดหมายข่าว ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างองค์ความรู้ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามแนวทางและช่องทางที่กำหนด 	เทศบาลตำบลธาตุพนม ไม่มีเรื่องร้องการการทุจริตในการปฏิบัติราชการ