

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตใช้ห้องประชุม

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลธาตุพนม อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม กระทรวงมหาดไทย

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลธาตุพนม เรื่อง ระเบียบเทศบาลตำบลธาตุพนมว่าด้วยหลักเกณฑ์การขอใช้ห้องประชุมเทศบาลตำบลธาตุพนม พ.ศ.2552 หมวด 2 การขอใช้และการใช้ห้องประชุม

ข้อ 4 การขอใช้ห้องประชุมต่าง ๆ ต้องจัดให้มีสมุดหรือเอกสารการจองการใช้ห้องประชุมแยกจากกันแต่ละห้องและให้วางเก็บไว้ประจำสถานที่ที่กำหนดไว้

ข้อ ๕ การขอใช้ห้องประชุม ชั้น 2 ให้ใช้สำหรับการประชุมคณะกรรมการต่างๆ พิธีการต้อนรับ การสัมมนา ตลอดจนการประชุมอื่นใด ที่มีจำนวนผู้เข้าประชุม หรือ อบรม ไม่เกินจำนวน 20 คน

ข้อ 6 การใช้ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลชั้น 3 ให้ใช้สำหรับการประชุมสภาเทศบาล หรือการประชุมต่างๆ พิธีการต้อนรับ การสัมมนา ตลอดจนการประชุมอื่นใด ที่มีจำนวนผู้เข้าประชุม หรือ อบรม ตั้งแต่ 20 คน แต่ไม่เกินจำนวน 50 คน

ข้อ 7 การขอใช้ห้องประชุมสัมมนาชั้น 3 ให้ใช้สำหรับการประชุมคณะกรรมการต่างๆ พิธีการต้อนรับ การสัมมนา ตลอดจนการประชุมอื่นใด ที่มีจำนวนผู้เข้าประชุม หรือ อบรม ตั้งแต่ 50 คน แต่ไม่เกินจำนวน 150 คน

ข้อ 8 การใช้ห้องประชุมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ใน ข้อ 5, ข้อ 6, และข้อ 7 ให้ยื่นคำขออนุญาตใช้เป็นการเฉพาะต่อนายกเทศมนตรีและจะใช้ห้องประชุมได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตแล้ว

ข้อ 9 หน่วยงานหรือบุคคลที่ประสงค์จะใช้ห้องประชุม ให้ติดต่อขอจองสถานที่ล่วงหน้า ที่งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลธาตุพนมก่อนเพื่อตรวจสอบว่าห้องประชุมมีการใช้งานอยู่หรือไม่จากนั้นให้หน่วยงานหรือบุคคลที่ประสงค์จะใช้ห้องประชุมทำหนังสือขออนุญาตการใช้ห้องประชุมต่อนายกเทศมนตรีก่อนกำหนดวันใช้ห้องประชุมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 วัน และจะเข้าห้องประชุมได้ ต่อเมื่อได้รับอนุญาตแล้ว

ข้อ 10 หน่วยงานหรือบุคคลที่ประสงค์จะใช้ห้องประชุมจะต้องเสียค่าบำรุงสถานที่ในอัตราที่กำหนดไว้ตามตารางแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 11 หน่วยงานหรือบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุม ต้องช่วยดูแล บำรุง รักษาวัสดุครุภัณฑ์และอุปกรณ์ทั่วไปของห้องประชุมในระหว่างที่เข้าใช้งานให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และให้จัดกิจกรรมโดยคำนึงถึงความจำเป็นและการประหยัดพลังงานตามความเหมาะสม

ข้อ 12 หากหน่วยงานหรือบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมมีการนำวัสดุอุปกรณ์อื่นใดเข้ามาใช้เพื่อประกอบการฝึกอบรม นอกเหนือจากที่เทศบาลจัดไว้ ให้แจ้งและขออนุญาตต่อนายกเทศมนตรีก่อน เมื่อได้รับการอนุญาตแล้วจึงสามารถนำวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวมาใช้ได้

ข้อ 13 หากหน่วยงานหรือบุคคลที่ประสงค์จะใช้ห้องประชุมประสงค์ขอบริการเสริมอื่นนอกเหนือจากการให้บริการด้านสถานที่ ได้แก่ การบริการจัดเตรียมอาหารกลางวันและบริการจัดเตรียมอาหารว่าง ให้แจ้งความประสงค์มาพร้อมกับหนังสือขออนุญาตใช้ห้องประชุม

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลธาตุพนม 88 หมู่ 2 ตำบลธาตุพนม อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม โทรศัพท์ 042-541304 ต่อ 216 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	---

(หมายเหตุ: -)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ  
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 1 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ผู้ขออนุญาตยื่นคำร้องขอใช้ห้องประชุม ที่สำนักปลัดเทศบาลฯ ชั้น ๒ (หมายเหตุ: -)	10 นาที	เทศบาลตำบลธาตุพนม อำเภอธาตุพนม จังหวัด นครพนม
2)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบ ตารางการใช้ห้องประชุม (หมายเหตุ: -)	5 นาที	เทศบาลตำบลธาตุพนม อำเภอธาตุพนม จังหวัด นครพนม
3)	<b>การพิจารณา</b> เสนอผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นทราบ (หมายเหตุ: -)	10 นาที	เทศบาลตำบลธาตุพนม อำเภอธาตุพนม จังหวัด นครพนม
4)	<b>การพิจารณา</b> เสนอนายกเทศมนตรีตำบลธาตุพนม พิจารณาอนุญาต (หมายเหตุ: -)	10 นาที	เทศบาลตำบลธาตุพนม อำเภอธาตุพนม จังหวัด นครพนม
5)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> แจ้งผู้ขออนุญาตทราบ (หมายเหตุ: -)	10 นาที	เทศบาลตำบลธาตุพนม อำเภอธาตุพนม จังหวัด นครพนม
6)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> ผู้ขออนุญาตใช้หอประชุม ชำระค่าธรรมเนียม (กองคลัง) (หมายเหตุ: -)	15 นาที	เทศบาลตำบลธาตุพนม อำเภอธาตุพนม จังหวัด นครพนม

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<b>บัตรประจำตัวประชาชน</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (ผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนาและลงวันที่)	กรมการปกครอง
2)	<b>บัตรประจำตัวประชาชน</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	<b>ห้องประชุมเทศบาลตำบลธาตุพนม ชั้น 2</b> (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท
2)	<b>ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลธาตุพนม ชั้น 3</b> (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 1,500 บาท
3)	<b>ห้องประชุมสัมมนาเทศบาลตำบลธาตุพนม ชั้น 3</b>	ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่)
	(หมายเหตุ: -)	

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลธาตุพนม 88 หมู่ 2 ตำบลธาตุพนม อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม โทรศัพท์ 042-541304 ต่อ 216 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

#### หมายเหตุ

-

#### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

**ชื่อกระบวนการ:** การขออนุญาตใช้ห้องประชุม

**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:** เทศบาลตำบลธาตุพนม อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม กรมส่งเสริมการปกครอง

**ท้องถิ่น เทศบาลตำบลธาตุพนม อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม**

**ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

**หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

1)เทศบัญญัติเทศบาลตำบลธาตุพนม เรื่อง ระเบียบเทศบาลตำบลธาตุพนมว่าด้วยหลักเกณฑ์การขอใช้ห้องประชุมเทศบาลตำบลธาตุพนม พ.ศ.2552

**ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป

**พื้นที่ให้บริการ:** ท้องถิ่น

**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:** เทศบัญญัติเทศบาลตำบลธาตุพนม เรื่อง ระเบียบเทศบาลตำบลธาตุพนมว่าด้วยหลักเกณฑ์การขอใช้ห้องประชุมเทศบาลตำบลธาตุพนม พ.ศ. 2552

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ:** 1.0

#### ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:** การขออนุญาตใช้ห้องประชุม เทศบาลตำบลลาดพนม 28/07/2558 13:47

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน  
Backend.info.go.th  
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -